



Registro de actividades de tratamiento

IT-PD
02/2018

EDICIÓN:
01

FECHA DE EDICIÓN:

25/05/2018

ASUNTO: PROTECCIÓN DE DATOS FUNDACIÓN MENIÑOS.

ADAPTACIÓN DE FUNDACIÓN MENIÑOS A LA NUEVA NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS.

TRATAMIENTO 1	SERVICIOS: CLIENTES Y/O USUARIOS/AS.
RESPONSABLE	FUNDACIÓN MENIÑOS
a. Legitimación	<ul style="list-style-type: none">• RGPD: 6.1.a) La persona interesada dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.• RGPD: 6.1.b) El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.• RGPD: 6.1.f) El tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por FUNDACIÓN MENIÑOS, siempre que sobre dichos intereses no prevalezcan los intereses o los derechos y libertades fundamentales de la persona interesada que requieran la protección de datos personales, en particular cuando el interesado sea una persona menor de edad.• Reglamento General de Protección de Datos.• Código Civil (contratos).• Acreditación del consentimiento:<ul style="list-style-type: none">○ Documento contractual, solicitud o acuerdo en el que se regulan las relaciones individuales con cada cliente y/o usuario/a, con datos obligatorios sin los cuales no es posible prestar el servicio, incluyendo la autorización de grabación de imagen y/o voz, y autorización para el tratamiento terapéutico, cuando proceda.
b. Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none">• Prestación de los servicios a los/as usuarios/as.
c. Procedencia de los datos	<ul style="list-style-type: none">• Personas con las que se mantiene una relación de servicios como clientes y/o usuarias, sus allegadas y entidades públicas o privadas con las cuales se relacionan las personas menores de edad.
d. Categorías de datos	<ul style="list-style-type: none">• Datos especialmente protegidos: origen racial o étnico, salud, vida sexual• De identificación: nombre y apellidos, DNI, NIF, dirección postal y electrónica, teléfonos, imagen y voz• Características personales: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad• Circunstancias sociales

	<ul style="list-style-type: none"> • Datos académicos y profesionales • Detalles de empleo, económicos y financieros, incluyendo datos bancarios para pagos
e. Destinatarios/as de cesiones de datos	<ul style="list-style-type: none"> • Entidades con competencias en materia de protección a personas menores de edad • Administración tributaria • Bancos y entidades financieras • Terceros designados por el/la propio/a usuario/a
f. Transf. Internacional	<ul style="list-style-type: none"> • No están previstas transferencias internacionales de los datos.
g. Plazo supresión	<ul style="list-style-type: none"> • En general, se mantendrán los datos de cada cliente o usuario/a durante la vigencia del servicio y durante el plazo de prescripción de las acciones que se pudieran derivar del servicio recibido: a efectos meramente enunciativos, el artículo 1964.2 del Código Civil prevé que las acciones personales que no tengan plazo especial prescriben a los 5 años desde que pueda exigirse el cumplimiento de la obligación. • Específicamente, en los supuestos de adopción, y en el supuesto de que la Entidad Públicas competente encomendase ese tratamiento, se conservará la información relativa a los orígenes de la persona adoptada durante al menos 50 años con posterioridad al momento en que la adopción se haya hecho definitiva en los términos previstos en el artículo 180.5 del Código Civil. • Los datos económicos se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. • Los datos personales de las personas interesadas en la recepción de información institucional se mantendrán en el sistema de forma indefinida en tanto la persona interesada no solicite su supresión.
h. Medidas de seguridad	<ul style="list-style-type: none"> • Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas generales previstas para los datos con nivel de seguridad alto en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, más las medidas específicas que se encuentran concretadas y descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de la FUNDACIÓN MENIÑOS.
i. Derechos de la persona interesada	<ul style="list-style-type: none"> • Cada persona interesada podrá, en los términos establecidos en la normativa vigente, revocar en cualquier momento la autorización concedida para el tratamiento y la cesión de los datos personales, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, y cancelación, y también los derechos de limitación, supresión y portabilidad, dirigiéndose por escrito a FUNDACIÓN MENIÑOS, domiciliada en Avda. de Cádiz, 5, 2º izda., edificio A Milagrosa, 15008 A Coruña (A CORUÑA), teléfono 981269955, correo electrónico meninos@meninos.org, o sistema alternativo o complementario que en cada momento tenga establecido FUNDACIÓN MENIÑOS.
j. Autoridad de control	<ul style="list-style-type: none"> • Agencia Española de Protección de Datos: en el caso que el Interesado lo entienda necesario puede dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) con domicilio en la calle Jorge Juan, 6, 28001, Madrid, con el fin de salvaguardar sus derechos.

IT-PD
02/2018

 EDICIÓN:
01

FECHA DE EDICIÓN:

25/05/2018

TRATAMIENTO 2	SOCIOS/AS Y COLABORACIONES.
RESPONSABLE	FUNDACIÓN MENIÑOS
a. Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • RGPD: 6.1.a) La persona interesada dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. • RGPD: 6.1.b) El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. • RGPD: 6.1.f) El tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por FUNDACIÓN MENIÑOS, siempre que sobre dichos intereses no prevalezcan los intereses o los derechos y libertades fundamentales de la persona interesada que requieran la protección de datos personales, en particular cuando el interesado sea una persona menor de edad. • Reglamento General de Protección de Datos. • Normativa civil y fiscal (sucesiones, donaciones, mecenazgo). • Normativa de voluntariado estatal y autonómica. • Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico. • Acreditación del consentimiento: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Documento de socio/a, donante o colaborador/a, con datos obligatorios sin los cuales no es posible efectuar la comunicación.
b. Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar con las actividades de la fundación, económicamente o de otro modo.
c. Procedencia de los datos	<ul style="list-style-type: none"> • Personas interesadas.
d. Categorías de datos	<ul style="list-style-type: none"> • De identificación: nombre y apellidos, DNI, NIF, dirección postal y electrónica, teléfonos, imagen y voz • Características personales: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad • Circunstancias sociales • Datos académicos y profesionales • Detalles de empleo, económicos y financieros, incluyendo datos bancarios para pagos
e. Destinatarios/as de cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Administración tributaria • Bancos y entidades financieras • Aseguradoras (en su caso) • Terceros designados por el/la propio/a usuario/a
f. Transf. Internacional	<ul style="list-style-type: none"> • No están previstas transferencias internacionales de los datos.
g. Plazo supresión	<ul style="list-style-type: none"> • En general, se mantendrán los datos de cada persona durante como socia o colaboradora y durante el plazo de prescripción

	<p>de las acciones que se pudieran derivar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los datos económicos se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. • La Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo exigen la obligación de conservar la documentación del Interesado un periodo mínimo de 10 años. • Los datos personales de las personas interesadas en la recepción de información institucional se mantendrán en el sistema de forma indefinida en tanto la persona interesada no solicite su supresión.
<p>h. Medidas de seguridad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas generales previstas para los datos con nivel de seguridad básico en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, más las medidas específicas que se encuentran concretadas y descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de la FUNDACIÓN MENIÑOS.
<p>i. Derechos de la persona interesada</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cada persona interesada podrá, en los términos establecidos en la normativa vigente, revocar en cualquier momento la autorización concedida para el tratamiento y la cesión de los datos personales, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, y cancelación, y también los derechos de limitación, supresión y portabilidad, dirigiéndose por escrito a FUNDACIÓN MENIÑOS, domiciliada en Avda. de Cádiz, 5, 2º izda., edificio A Milagrosa, 15008 A Coruña (A CORUÑA), teléfono 981269955, correo electrónico meninos@meninos.org, o sistema alternativo o complementario que en cada momento tenga establecido FUNDACIÓN MENIÑOS.
<p>j. Autoridad de control</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Agencia Española de Protección de Datos: en el caso que el Interesado lo entienda necesario puede dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) con domicilio en la calle Jorge Juan, 6, 28001, Madrid, con el fin de salvaguardar sus derechos.

IT-PD
02/2018

 EDICIÓN:
01

FECHA DE EDICIÓN:

25/05/2018

TRATAMIENTO 3	COMUNICACIÓN.
RESPONSABLE	FUNDACIÓN MENIÑOS
a. Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • RGPD: 6.1.a) La persona interesada dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. • RGPD: 6.1.f) El tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por FUNDACIÓN MENIÑOS, siempre que sobre dichos intereses no prevalezcan los intereses o los derechos y libertades fundamentales de la persona interesada que requieran la protección de datos personales, en particular cuando el interesado sea una persona menor de edad. • Reglamento General de Protección de Datos. • Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico. • Acreditación del consentimiento: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Documento de consentimiento individual con datos obligatorios sin los cuales no es posible efectuar la comunicación.
b. Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> • Informar de las actividades, servicios y eventos de la fundación.
c. Procedencia de los datos	<ul style="list-style-type: none"> • Personas interesadas.
d. Categorías de datos	<ul style="list-style-type: none"> • De identificación: nombre y apellidos, DNI, NIF, dirección postal y electrónica, teléfonos, imagen y voz • Características personales: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad
e. Destinatarios/as de cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Medios de comunicación • Canales de internet • Observaciones: el uso de imagen y/o voz se efectuará sólo para comunicación institucional y/o técnica de FUNDACIÓN MENIÑOS relacionados con sus actividades, programas y servicios, por tiempo indefinido, para cualquier territorio, en cualquier formato o canal, y de forma gratuita y con renuncia formal a cualquier contraprestación económica.
f. Transf. Internacional	<ul style="list-style-type: none"> • No están previstas transferencias internacionales de los datos.
g. Plazo supresión	<ul style="list-style-type: none"> • Los datos personales de las personas interesadas en la recepción de información institucional se mantendrán en el sistema de forma indefinida en tanto la persona interesada no solicite su supresión.
h. Medidas de seguridad	<ul style="list-style-type: none"> • Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas generales previstas para los datos con nivel de seguridad básico en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal,

	<p>más las medidas específicas que se encuentran concretadas y descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de la FUNDACIÓN MENIÑOS.</p>
<p>i. Derechos de la persona interesada</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cada persona interesada podrá, en los términos establecidos en la normativa vigente, revocar en cualquier momento la autorización concedida para el tratamiento y la cesión de los datos personales, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, y cancelación, y también los derechos de limitación, supresión y portabilidad, dirigiéndose por escrito a FUNDACIÓN MENIÑOS, domiciliada en Avda. de Cádiz, 5, 2º izda., edificio A Milagrosa, 15008 A Coruña (A CORUÑA), teléfono 981269955, correo electrónico meninos@meninos.org, o sistema alternativo o complementario que en cada momento tenga establecido FUNDACIÓN MENIÑOS.
<p>j. Autoridad de control</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Agencia Española de Protección de Datos: en el caso que el Interesado lo entienda necesario puede dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) con domicilio en la calle Jorge Juan, 6, 28001, Madrid, con el fin de salvaguardar sus derechos.

IT-PD
02/2018

 EDICIÓN:
01

FECHA DE EDICIÓN:

25/05/2018

TRATAMIENTO 4	GESTIÓN
RESPONSABLE	FUNDACIÓN MENIÑOS
a. Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • RGPD: 6.1.a) La persona interesada dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. • RGPD: 6.1.b) El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. • RGPD: 6.1.f) El tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por FUNDACIÓN MENIÑOS, siempre que sobre dichos intereses no prevalezcan los intereses o los derechos y libertades fundamentales de la persona interesada que requieran la protección de datos personales, en particular cuando el interesado sea una persona menor de edad. • Reglamento General de Protección de Datos. • Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y normativas autonómicas. • Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), por la que se transponen a nuestro ordenamiento las Directivas Comunitarias 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. • Acreditación del consentimiento: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Documento contractual, solicitud o acuerdo en el que se regulan las relaciones individuales con cada cliente y/o proveedor/a, con datos obligatorios sin los cuales no es posible la gestión.
b. Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión (administrativa, fiscal, laboral, contable, contractual, de cobros y pagos y cualquier otra propia de una relación con un/a cliente o un/a proveedor/a).
c. Procedencia de los datos	<ul style="list-style-type: none"> • Personas con las que se mantiene una relación de servicios como clientes y/o proveedores/as.
d. Categorías de datos	<ul style="list-style-type: none"> • De identificación: nombre y apellidos, DNI, NIF, dirección postal y electrónica, teléfonos • Datos académicos y profesionales • Detalles de empleo, económicos y financieros, incluyendo datos bancarios para pagos
e. Destinatarios/as de cesiones de datos	<ul style="list-style-type: none"> • Administración tributaria • Seguridad Social • Bancos y entidades financieras • Terceros designados por el/la propio/a usuario/a • Financiadores públicos (subvenciones, contratos, convenios, conciertos) o privados (convenios de colaboración u otros)
f. Transf. Internacional	<ul style="list-style-type: none"> • No están previstas transferencias internacionales de los datos.

<p>g. Plazo supresión</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En general, se mantendrán los datos de cada cliente y/o proveedor/a durante la vigencia de la relación contractual o de negocio y durante el plazo de prescripción de las acciones que se pudieran derivar del servicio recibido: a efectos meramente enunciativos, el artículo 1964.2 del Código Civil prevé que las acciones personales que no tengan plazo especial prescriben a los 5 años desde que pueda exigirse el cumplimiento de la obligación. • Los datos económicos se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. • Los datos personales de las personas interesadas en la recepción de información institucional se mantendrán en el sistema de forma indefinida en tanto la persona interesada no solicite su supresión.
<p>h. Medidas de seguridad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas generales previstas para los datos con nivel de seguridad básico en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, más las medidas específicas que se encuentran concretadas y descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de la FUNDACIÓN MENIÑOS.
<p>i. Derechos de la persona interesada</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cada persona interesada podrá, en los términos establecidos en la normativa vigente, revocar en cualquier momento la autorización concedida para el tratamiento y la cesión de los datos personales, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, y cancelación, y también los derechos de limitación, supresión y portabilidad, dirigiéndose por escrito a FUNDACIÓN MENIÑOS, domiciliada en Avda. de Cádiz, 5, 2º izda., edificio A Milagrosa, 15008 A Coruña (A CORUÑA), teléfono 981269955, correo electrónico meninos@meninos.org, o sistema alternativo o complementario que en cada momento tenga establecido FUNDACIÓN MENIÑOS.
<p>j. Autoridad de control</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Agencia Española de Protección de Datos: en el caso que el Interesado lo entienda necesario puede dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) con domicilio en la calle Jorge Juan, 6, 28001, Madrid, con el fin de salvaguardar sus derechos.

IT-PD
02/2018

EDICIÓN:
01

FECHA DE EDICIÓN:

25/05/2018

TRATAMIENTO 5	EQUIPOS HUMANOS.
RESPONSABLE	FUNDACIÓN MENIÑOS
a. Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. • RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. • Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. • Normativa de voluntariado estatal y autonómica. • Normativa administrativa reguladora de prácticas. • Acreditación del consentimiento: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Contrato de trabajo y/o documentación complementaria (voluntariado, práctica, beca).
b. Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de personal de la fundación, incluyendo la gestión económica y social. • Expediente personal. • Prevención de riesgos laborales. • Gestión de la actividad sindical en la fundación. • Formación de personal remunerado y no remunerado.
c. Procedencia de los datos	<ul style="list-style-type: none"> • La persona interesada (personal remunerado o no remunerado).
d. Categorías de datos	<ul style="list-style-type: none"> • De identificación: nombre y apellidos, DNI, NIF, dirección postal y electrónica, teléfonos, imagen y voz • Categorías especiales de datos: datos de salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad, sin inclusión de diagnósticos), afiliación sindical, a los exclusivos efectos del pago de cuotas sindicales (en su caso), representante sindical (en su caso). • Datos de características personales: Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares. • Datos de circunstancias familiares: Fecha de alta y baja, licencias, permisos y autorizaciones. • Datos académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional. • Datos de control de presencia: fecha/hora entrada y salida, motivo de ausencia. • Datos económico-financieros: datos económicos de nómina, créditos, préstamos, avales, deducciones impositivas, retenciones judiciales (en su caso), otras retenciones (en su caso), y datos bancarios. • Otros datos: datos relativos a la acción social, datos sobre

	sanciones, datos sobre vacaciones y días de libre disposición.
e. Destinatarios/as de cesiones de datos	<ul style="list-style-type: none"> • Administración tributaria • Seguridad Social • Entidad a quien se encomiende la gestión en materia de riesgos laborales • Aseguradoras (en su caso) • Bancos y entidades financieras • Universidades o centros docentes • Financiadores públicos (subvenciones, contratos, convenios, conciertos) o privados (convenios de colaboración u otros)
f. Transf. Internacional	<ul style="list-style-type: none"> • No están previstas transferencias internacionales de los datos.
g. Plazo supresión	<ul style="list-style-type: none"> • En general, se mantendrán los datos de cada persona durante la vigencia de la relación laboral (o de voluntariado, práctica o beca) y durante el plazo de prescripción de las acciones que se pudieran derivar conforme a la normativa laboral, de seguridad social o administrativa. • Los datos económicos se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. • Los datos personales de las personas interesadas en la recepción de información institucional se mantendrán en el sistema de forma indefinida en tanto la persona interesada no solicite su supresión.
h. Medidas de seguridad	<ul style="list-style-type: none"> • Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas generales previstas para los datos con nivel de seguridad básico en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, más las medidas específicas que se encuentran concretadas y descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de la FUNDACIÓN MENIÑOS.
i. Derechos de la persona interesada	<ul style="list-style-type: none"> • Cada persona interesada podrá, en los términos establecidos en la normativa vigente, revocar en cualquier momento la autorización concedida para el tratamiento y la cesión de los datos personales, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, y cancelación, y también los derechos de limitación, supresión y portabilidad, dirigiéndose por escrito a FUNDACIÓN MENIÑOS, domiciliada en Avda. de Cádiz, 5, 2º izda., edificio A Milagrosa, 15008 A Coruña (A CORUÑA), teléfono 981269955, correo electrónico meninos@meninos.org, o sistema alternativo o complementario que en cada momento tenga establecido FUNDACIÓN MENIÑOS.
j. Autoridad de control	<ul style="list-style-type: none"> • Agencia Española de Protección de Datos: en el caso que el Interesado lo entienda necesario puede dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) con domicilio en la calle Jorge Juan, 6, 28001, Madrid, con el fin de salvaguardar sus derechos.